



Checkliste für Liegenschaften-Bewertung

Notwendige Bewertungsunterlagen für _____

- Auftrag und Vollmacht des Grundeigentümers
- Grundbuchauszug nicht älter als ½ Jahr, ev. Abschriften von Servitutsverträgen (Stammparzelle und Stockwerkparzelle)
- Planunterlagen: Situationsplan im Massstab 1 : 500 oder 1 : 1000
Grundriss- und Fassadenpläne sowie Schnittplan im Massstab 1: 50 oder 1 : 100
- Einschätzungsergebnis der kantonalen Gebäudeversicherung
- Einschätzungsergebnis Steuerwert
- Mieterspiegel / Mietverträge einschliesslich der Nachträge (Kopien); nur vermietete Objekte
- Nachweis oder Unterlagen betreffend Eintrag als belasteter Standort im kantonalen Kataster für belastete Standorte, bzw. Angabe über möglichen Eintrag im Kataster
- Liegenschaftenabrechnung von Renditeobjekten der 2 Vorjahre mindestens aber Vorjahr; Jahresrechnung Hotel- und Restaurantbetriebe des Vorjahres, sofern vorhanden
- Baubeschrieb (nicht zwingend notwendig)
- Kostenvoranschläge / Bauabrechnung (nicht zwingend notwendig)

zusätzlich bei Stockwerkeigentum:

- Stockwerkbegründungsakt
- Nutzungs- und Verwaltungsordnung
- Beschrieb eventueller Spezialausbauten
- Stand Erneuerungsfond und letztjährige Nebenkostenabrechnung

zusätzlich bei Baurecht:

- Baurechtsvertrag
- aktueller Baurechtszins

zusätzlich bei Wohnrecht und Nutzniessung

- Kopie Dienstbarkeitsvertrag